

Số: /KH-TCT

Nam Định, ngày tháng 3 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 621/QĐ-UBND ngày 23/3/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; Quyết định số 1425/QĐ-UBND ngày 17/6/2020 về việc thay đổi thành viên Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (sau đây gọi tắt là Tổ công tác 621). Theo đó, Tổ công tác 621 ban hành Kế hoạch kiểm tra năm 2022, gồm những nội dung chính sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và đơn vị liên quan tổ chức thực hiện trong năm 2022 và các nhiệm vụ chưa hoàn thành từ các năm trước.

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; từ đó đề xuất, tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh các biện pháp nhằm chấn chỉnh tồn tại, yếu kém, xử lý khó khăn, vướng mắc của các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phải được thực hiện đầy đủ, kịp thời theo pháp luật và Quy chế làm việc của UBND tỉnh, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

##### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện đầy đủ các nội dung liên quan đến vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác theo quy định tại Quyết định số 621 ngày 23/3/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, nâng cao tính kỷ luật, trách nhiệm của mỗi thành viên Tổ công tác trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 621 ngày 23/3/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Hoạt động kiểm tra của Tổ công tác đảm bảo thường xuyên, nghiêm túc, minh bạch, khách quan; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu; góp phần tích cực đến việc cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và đơn vị liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

## **II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Hình thức, phương pháp kiểm tra**

- Trước các buổi kiểm tra, Tổ Thư ký của Tổ công tác có trách nhiệm rà soát, thu thập thông tin, tổng hợp đầy đủ các nhiệm vụ của các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Hình thức kiểm tra:

+ Làm việc trực tiếp tại Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và đơn vị liên quan được kiểm tra.

+ Kiểm tra đột xuất về cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số cơ quan, đơn vị, nhất là cấp xã (nếu thấy cần thiết).

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo tiến độ, chất lượng, hiệu quả so với yêu cầu chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

### **2. Đối tượng kiểm tra**

Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao hoặc còn có tồn tại, hạn chế trong quản lý, điều hành theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

### **3. Nội dung kiểm tra**

Tập trung đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, trọng tâm là kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 18/01/2022 về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2022; Chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh năm 2022 ban hành theo Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 của UBND tỉnh; Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác cải cách hành chính và thực hiện Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp...

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Về thời gian và nội dung công việc**

- Tổ công tác họp định kỳ 1 tháng một lần để triển khai nhiệm vụ, kế hoạch kiểm tra trong tháng.

- Hàng tháng, trên cơ sở rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và đơn vị liên quan thực hiện và đề xuất của các thành viên

Tổ công tác hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ Tổ trưởng Tổ công tác quyết định kiểm tra từ 1-2 cơ quan, đơn vị.

- Dự kiến, năm 2022 kiểm tra tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động Thương binh và Xã hội, các huyện Ý Yên, Nam Trực, Hải Hậu,...Ngoài ra, căn cứ tình hình thực tế có thể kiểm tra đột xuất theo đề nghị của các thành viên Tổ công tác hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Các thành viên của Tổ công tác chủ động rà soát, theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đối với ngành mình, lĩnh vực phụ trách và đề xuất nội dung kiểm tra.

- Báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả kiểm tra tại các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, đơn vị có liên quan và đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch UBND tỉnh những nội dung, vấn đề cần chỉ đạo cơ quan được kiểm tra và các cơ quan liên quan khẩn trương triển khai thực hiện.

## **2. Tổ chức thực hiện**

- Kinh phí hoạt động được thực hiện theo Điều 9, Chương III, Quy chế hoạt động của Tổ công tác, ban hành kèm theo Quyết định số 621.

- Các thành viên của Tổ công tác chịu trách nhiệm thi hành Kế hoạch này.

- Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và đơn vị liên quan tạo điều kiện cho Tổ công tác, Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ, không làm cản trở đến hoạt động của Tổ công tác và Đoàn kiểm tra.

- Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện, nếu thấy cần thiết Tổ công tác điều chỉnh Kế hoạch cho phù hợp. Trường hợp nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ công tác báo cáo trực tiếp Chủ tịch UBND tỉnh để kịp thời giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh; (để b/c)
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND tỉnh; (để b/c)
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các thành viên Tổ công tác;
- Tổ thư ký của Tổ công tác;
- Lưu: VP1, VP2.

**TỔ TRƯỞNG**

**CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH**

**Trần Kha**